

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГУЪМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккьера №9 ишкол»)

ПРИКАЗ

21 сентября 2025г.

№ 19

г.Гудермес

**Об организации бесплатного горячего питания
для обучающихся начальных классов**

На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 15.07.2020 года №290-р «Об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях Чеченской Республики (дорожная карта)» и на основании письма МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 10.07.2020 года №02-39/1392

п р и к а з ы в а ю:

1.Организовать получение бесплатного горячего питания обучающимся начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесской СШ9» с 3 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года.

2.Назначить ответственным за организацию горячего питания Казиева Р. А. социального педагога.

3.Составить график посещения столовой обучающимися 1-4 классов Байсханов Ислам Абубакарович заместителю директора по УВР.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):

Р. А. Казиева

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГУЬМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккъера №9 ишкол»)

ПРИКАЗ

21 сентября 2025г.

№ 20

г. Гудермес

О создании бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:
Председатель комиссии: Хататаев Ансар Мухтарович – директор
Члены комиссии:
Макаева Жанна Амхатовна - повар
Казиева Расият Арслахановна - ответственный за организацию питания обучающихся
Байсханов Ислам Абубакарович, заместитель директора по УВР в начальных классах
2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 31.08.2025 года.
3. Утвердить план работы комиссии на 2025-2026 учебный год.
4. Членам комиссии:
5. Ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведённой работы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):

И. А. Байсханов
Р. А. Казиева

Ж. А. Макаева

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГУЬМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккьера №9 ишкол»)

ПРИКАЗ

22 сентября 2025 г.

№ 21

г. Гудермес

О создании психолого-педагогического консилиума

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на 2025-2026 учебный год психолого-педагогический консилиум в следующем составе:

-Председателем консилиума–заместитель директора по УВР Байсханова И. А.;

-Заместитель председателя- психолог И. К. Измаилова ;

-Секретарем – учитель начальных классов Джахаеву О. Т.;

-Социальный педагог – Казиеву Р. А.;

-Утвердить план работы ППк на 2025-2026 учебный год.

-Утвердить график проведения заседаний консилиумов на 2025-2026 учебный год.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):

И. А. Байсханов
И. К. Измаилова
О. Т. Джахаева
Р. А. Казиева

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«ГУЪМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккъера №9 ишкол»)

ПРИКАЗ

22 сентября 2025 г.

№ 22

г. Гудермес

О назначении ответственного за работу с инвалидами

В целях эффективной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство; на основании сл. 5, ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Указа президента РФ от 07.05.2012 №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросу о гражданах с ограниченными возможностями здоровья», в МБОУ «Гуудермесской СШ9»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Байсханова Ислама Абубакаровича, зам.директора во УВР, ответственным лицом за работу с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Ответственному лицу за работу с инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья:

2.1. Осуществлять деятельность по оказанию помощи инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении им образовательных услуг.

2.2. Организовать информационно-разъяснительную работу в МБОУ «Гудермесская СШ9, среди родительской общественности по формированию толерантного отношения к проблемам инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):

И. А. Байсханов

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГУЪМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккъера №9 ишкол»)

П Р И К А З

23 сентября 2025 г.

№ 23

г. Гудермес

**Об организации питьевого режима обучающихся
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10; 2.4.5.2409-08, в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в общеобразовательных учреждениях, в соответствии со ст.51 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – бутилированная вода (пластмассовая бутылка).
2. Заместителю директора по воспитательной работе Байсханов. И. А. осуществлять контроль за питьевым режимом обучающихся.
3. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) об обязательных ежедневных ношения индивидуальной бутылочки с водой и не допущения для питья газированных напитков с красителями.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):
Байсханов

И. А.

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«ГУЪМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккьера №9 ишкол»)

П Р И К А З

24 сентября 2025 г.

№ 24

г. Гудермес

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

1. Председатель: Казиева Р. А. – социальный педагог, ответственная за организацию питания.

2. Члены комиссии:

3. Макаева Ж. А. – работник столовой, член комиссии;

4. Умарова Л. З., председатель Совета родителей школы, председатель родительского комитета 3 «Б» класса;

5. Джамалова Ж. А., член Совета родителей школы, председатель родительского комитета 3 «Б» класса;

6. Темир-Алиева А. А., член Совета родителей школы, председатель родительского комитета 4 «Б» класса;

7. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

8. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

9. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

10. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

11. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

12. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Байсханова И. А.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):
Байсханов

И. А.

Хусайнова

Х. Р.

Макаева
Умарова Л. З.

Ж. А.

ДЖамалова Ж. А.

Темир-

Алиевна А. А.

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципальни кюштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«ГУЬМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккъера №9 ишкол»)

П Р И К А З

24 сентября 2025 г.

№ 25

г. Гудермес

О создании постоянно действующей группы ХАССП

В соответствии с пунктом 2.1 СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП в следующем составе:

2. Поручить постоянно действующей комиссии ХАССП:

социальный педагог, ответственный по питанию – Казиева Р. А.

Члены группы:

повар – Макаева Ж. А.

заместитель директора по ВР – Байсханов И. А.

- провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
 - определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
 - установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
 - установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
 - проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
 - вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
- руководствоваться в своей деятельности действующим

законодательством;

3. Поручить координатору постоянно действующей комиссии ХАССП:

- разработать формы рабочей документации группы;
- руководить деятельностью рабочей группы
- отчитываться о работе группы директору МБОУ «Гудермесской СШ9»

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):

И. А.

Байсханов

Ж. А.

Макаева

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кӀоштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГУЪМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккъера №9 ишкол»)

П Р И К А З

26 сентября 2025 г.

№ 26

г. Гудермес

О режиме работы столовой и пищеблока

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, основного и среднего профессионального образования», в целях четкой организации рационального питания, обеспечения охраны здоровья учащихся, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в школы в 2025-2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить режим работы столовой:
- график работы столовой (приложение 1)
2. Утвердить режим работы пищеблока:
 - 2.1. График работы пищеблока (приложение 2);
 - 2.2. Макаевой Ж. А., ответственной за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, производить закладку продуктов.
- В 7.40 - закладка продуктов для приготовления завтрака;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Хататаев

А. М.

С приказом ознакомлен(а):
Макаева

Ж. А.

**МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)**

**МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГУЬМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккьера №9 ишкол»)**

П Р И К А З

26 сентября 2025 г.

№ 27

г. Гудермес

**О назначении ответственного за организацию питания обучающихся
в МБОУ «Гудермесская СШ9»**

В целях организации и контроля по предоставлению услуг бесплатного горячего питания обучающимися начальных классов

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию бесплатного горячего питания обучающимися начальных классов с 02.09.2024 г. на 2025-2026 учебный год Казиеву Р. А., социального педагога.

2. Ответственный за организацию питания Казиева Р. А.

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного горячего питания обучающихся,
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все сообщения по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию отдела образования;
- ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- ежедневно лично контролирует выход готовой продукции;
- ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 12-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;
- ежедневно осуществляет контроль суточной пробы пищи;

-своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

-имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Хататаев

А. М.

С приказом ознакомлен(а):
А.

Казиева Р.

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«ГУЬМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккъера №9 ишкол»)

П Р И К А З

27 сентября 2025 г.

№ 28

г. Гудермес

**О назначении лиц, ответственных за организацию и проведение
производственного контроля соблюдения санитарных
правил и выполнения санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий в МБОУ «Гудермесская СШ9»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в целях выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий и организации контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в МБОУ «Гудермесская СШ9»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий в соответствии с программой производственного контроля в МБОУ «Гудермесская СШ9» завхоза Хасханов И. И.

2. Работникам, ответственным за организацию производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в своей повседневной работе руководствоваться программой производственного контроля и должностной инструкцией.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. М. Хататаев

С приказом ознакомлен(а):

И. И. Хасханов

МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»
(МБОУ «Гудермесская СШ №9»)

МУ «Гуьмсан муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГУЬМСЕ ГІАЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»
(МБЮУ «Гуьмсе гІалин йуккьера №9 ишкол»)

ПРИКАЗ

26 сентября 2025г.

№ 29

г. Гудермес

О распределении обязанностей среди работников пищеблока при организации питания

С целью осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе, а также производственного контроля

п р и к а з ы в а ю:

1. Распределить обязанности среди администрации школы:

1.1. Байсханова И. А. Заместитель директора по УВР, осуществляет общий контроль и руководство за организацией питания.

1.2. Казиева Р. А. социальный педагог - ответственная за питание:

- организывает посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
- организывает работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд;
- ежедневно принимает от классных руководителей информацию о количестве присутствующих обучающихся;
- ежемесячно корректирует наполняемость классов;
- совместно с секретарем ОО постоянно ведет текущий учет движения учащихся;
- рассматривает на заседаниях Совета школы по питанию, вновь поступившие документы.
- качество пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов; (Запись в бракеражном журнале производить ежедневно)
- качество привезенных продуктов с записью в журнале «Бракераж полученных продуктов» (по мере поступления);
- совместимость хранящихся продуктов в холодильнике (два раза в неделю);
- наличие ежедневного меню, соответствие дневного меню и предлагаемых учащимися приготовленных блюд;
- состояние кухонной посуды и специального инвентаря;
- условия хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации;

-качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

1.3.Макаева Ж. А., повар:

- Готовить блюда и кулинарные изделия согласно установленным технологическим и санитарно-гигиеническим правилам.
- Отвечает за своевременную закладку продуктов питания и точное соблюдение раскладок.
- Выполняет при приготовлении пищи установленные санитарно-гигиенические и технологические правила, добиваясь максимального сохранения ее питательной ее питательной ценности.
- Отвечает за санитарное состояние своего рабочего места и строго соблюдает правила личной гигиены.
- Проверяет перед началом работы санитарное состояние посуды и оборудования.
- Своевременно информирует директора о необходимости ремонта оборудования, посуды и инвентаря.
- Порционирует, оформляет и производит раздачу блюд.
- Проходит периодически инструктаж по санитарному минимуму и бесплатные медицинские обследования.
- Получает от директора школы моющие средства и необходимый инвентарь.
- Производит маркировку данного инвентаря, обеспечивает его сохранность.
- Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

1.4.Габаева Р. З. помощник повара:

- Обеспечивает сохранность материальных ценностей с целью предотвращения порчи и потерь.
- Хозяйственно и бережно относиться к хранению, использованию и расходованию материальных ценностей на кухне.
- Отвечает за санитарное состояние своего рабочего места и строго соблюдает правила личной гигиены.
- Проходит периодически инструктаж по санитарному минимуму и бесплатные медицинские обследования.
- Выгружает продукцию из тары.
- Внутри кухонная транспортировка сырья, продуктов, посуды, инвентаря, тары.
- Наполнение воды кастрюль.
- Мытье кухонной посуды, раковин, столов, досок разделочных, инструментов, холодильного оборудования, электроплит, электромясорубки, жарочного шкафа.
- Доставка готовой продукции к раздаче.
- Проводит текущую и генеральную уборку кухонного помещения.
- Чистка овощей, обработка сырой продукции.
- Приготовление рабочих растворов.
- Включение электроплит.
- Сбор и вынос пищевых отходов.
- Участие и проведение мелкого текущего ремонта помещений блока.

-Соблюдение правил личной гигиены.

-В случае производственной необходимости может работать поваром.

1.5.Хасханов И. И.. завхоз, контролирует:

-санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

-исправность технологического оборудования;

-применение разрешенной к использованию посуды и мебели;

-наличие маркировки уборочного инвентаря.

1.6.Классные руководители:

-обеспечивают соблюдение режима посещения столовой;

-соблюдают общественный порядок;

-содействуют работникам столовой в организации питания;

-контролируют личную гигиену учащихся перед едой;

-ежедневно осуществляют контроль за приемом пищи учащихся класса.

2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
Хататаев

А. М.

С приказом ознакомлен(а):
Габаева Р. З

Макаева

Ж. А.

Хасханов

И. И.

Байсханов

И. А.

