МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №9»**
**(МБОУ «Гудермесская СШ№9**

366256, Чеченская республика , Гудермесский район, г. Гудермес, ул. Грейдерная, 2А;
тел.: 8(933) 666-12-12; e-mail: noviybenoy-ssh@mail.ru;
http://www.gudermes9.educh.ru;
ОГРН 1242000010438;
ИНН/КПП 2005014970 /200501001

МУ «Гуьмсан муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**
**«ГУЬМСЕ Г1АЛИЙН ЙУККЪЕРА №9 ИШКОЛ»**
**(МБЮУ «Гуьмсе г1алин йуккъера №9 ишкол»)**

Грейдерни ур., 2А, Гуьмсе-гIала,
Гуьмсан кIошт, Нохчийн Республика, 366256;
тел.: 8(933) 666-12-12; e-mail: noviybenoy-ssh@mail.ru;
http://www.gudermes9.educh.ru;
ОГРН 1242000010438;
ИНН/КПП 2005010239/200501001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____Хататаев А.М.
Приказ № 23 от 29.08.2026г.

ХАТАТАЕВ АНСАР МУХТАРОВИЧ
Подписано цифровой подписью: ХАТАТАЕВ АНСАР МУХТАРОВИЧ
Дата: 2026.10.23 15:30:25 +03'00'

# Положение
## о добровольных пожертвованиях МБОУ «Гудермесская СШ №9»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 11 августа 1995 г. № 135- ФЗ, Уставом МБОУ «Гудермесская СШ № 9», именуемым в дальнейшем – учреждение.

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

### 1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБОУ «Гудермесская СШ № 9», являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБОУ «Гудермесская СШ № 9», как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых

средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально- технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация МБОУ «Гудермесская СШ № 9» и (или) представители интересов МБОУ «Гудермесская СШ № 9», в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета), вправе обратиться за оказанием помощи учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи МБОУ «Гудермесская СШ № 9», должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений МБОУ «Гудермесская СШ № 9» и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

**3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в бухгалтерию учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет МБОУ «Гудермесская СШ № 9» через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств МБОУ «Гудермеекая СШ № 9» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;

– на содержание и обслуживание множительной техники;

– на материальное стимулирование сотрудников учреждения;

– на поощрение обучающихся;

– на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели, инструментов и оборудования; -канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников МБОУ «Гудермесская СШ № 9», оказание им материальной помощи.

**5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя МБОУ «Гудермесская СШ № 9» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация МБОУ «Гудермесская СШ № 9» и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ «Гудермесская СШ № 9»

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях МБОУ «Гудермесская СШ № 9», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует бессрочно.