

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
МУ «Управление образования
Гудермесского муниципального района»

от 31.12.2013г. № 213

Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики

1. Настоящий Порядок распространяется на поручения и указания, данные Главой Чеченской Республики руководителям структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления (далее - поручение), и подлежащие контролю, за исключением поручений Главы Чеченской Республики, содержащихся в протоколах заседаний Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики и оперативных совещаний с постоянными членами Совета экономической и общественной безопасности Чеченской Республики, заседаний консультативных и совещательных органов.

2. Поручения Главы Чеченской Республики содержатся в указах и распоряжениях Главы Чеченской Республики, а также в поручениях Главы Чеченской Республики, которые оформляются в установленном порядке на бланке с реквизитом «Поручение».

3. Поручения Главы Чеченской Республики могут оформляться в виде перечня или протокола поручений Главы Чеченской Республики.

4. В поручении (перечне поручений) Главы Чеченской Республики должны быть указаны фамилия (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) дано поручение (далее – исполнитель), а также срок, необходимый для его надлежащего исполнения.

5. В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения имеется указание «срочно», «незамедлительно», то поручение подлежит исполнению не позднее чем в 3-дневный срок, указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения.

6. В случае, если в поручении дата исполнения или период времени не указаны, поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях с даты регистрации поручения.

7. Если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а в тексте поручения не указан ответственный за исполнение, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей.

8. Исполнитель обязан не позднее установленного срока представить начальнику Управления образования доклад об исполнении поручения, в котором должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

В информации об исполнении поручения должны содержаться ссылка на дату и номер поручения, предложение по снятию с контроля или дальнейшей работы с этим поручением.

9. В случае, если поручение Главы Чеченской Республики дано нескольким исполнителям, доклад об его исполнении представляет исполнитель, указанный в нем первым. При этом он несет ответственность за своевременное представление доклада об исполнении поручения.

10. Доклады об исполнении поручения, представленные на имя начальника Управления образования, рассматриваются и докладываются ответственными лицами зам. начальника

Управления образования, который в свою очередь отчитывается перед начальником МУ «Управление образования».

11. В случае, если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, исполнитель представляет на имя начальника Управления образования доклад с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

12. Зам.начальника подготавливает заключение об обоснованности внесенного исполнителем предложения о продлении срока исполнения поручения Главы Чеченской Республики.

13. Решение о продлении срока исполнения поручения принимается заместителем начальника Управления образования с письменного разрешения начальника МУ «Управление образования».

14. Решение о продлении срока исполнения поручения, срок исполнения которого продлевался два и более раза, принимает Глава Чеченской Республики.

15. Решение о снятии с контроля поручения принимается заместителем начальника по представлению начальника Управления образования.

16. Зам.начальника Управления образования в целях контроля исполнения поручений вправе проводить совещания с участием ответственных исполнителей, исполнителей других заинтересованных органов и организаций (по согласованию), запрашивать и получать от исполнителей документы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, а также вправе затребовать объяснительные записки с исполнителей о причинах нарушения сроков исполнения поручений.

17. Заместитель начальника МУ «Управление образования» информирует начальника МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» о ходе исполнения поручений и указаний и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений и указаний вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.